

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.01 Логистика снабжения

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль)

23.03.01.31 Логистика и менеджмент на транспорте

Форма обучения

очная

Год набора

2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

Горячев В.П.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целями освоения дисциплины Логистика снабжения являются подготовка студентов к организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской и научно-исследовательской деятельности в функциональной области логистики снабжения в качестве исполнителей, или руководителей младшего уровня.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи изучения дисциплины «Логистика снабжения» включают:

- определение теоретической концепции логистической системы и ее эффективное использование в коммерческой практике фирмами и предприятиями;
- изучение организационных структур логистических фирм;
- управление снабжением и распределением;
- понимание сущности стратегии планирования в логистике;
- транспортные аспекты и системы складирования в логистической системе;
- изучение методов оценки логистических затрат и пути их сокращения;
- изучение моделей управления запасами;
- рассмотрение процесса глобализации логистики.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ПК-1: Способен обеспечить подготовку и осуществление перевозки грузов	
ПК-1.1: Планирование перевозки грузов	
ПК-1.2: Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов	
ПК-2: Способен организовать процесс перевозки груза в цепи поставок	
ПК-2.1: Организация логистической деятельности по перевозке грузов	
ПК-2.2: Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	
ПК-2.3: Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов	

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: .

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	1 (36)	
Самостоятельная работа обучающихся:	0,5 (18)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Определение закупочной деятельности, формы организации хозяйственных связей									
	1. Основные термины и определения. Закупки в тактическом, оперативном плане. Логистические операции и функции в снабжении. Эволюция основных аспектов снабжения. Номенклатура закупаемых ресурсов. Специфика закупочной деятельности для различных сфер бизнеса. Хозяйственные связи в снабжении.	2							
	2. Логистические операции и функции в снабжении. Номенклатура закупаемых ресурсов. Специфика закупочной деятельности для различных сфер бизнеса. Хозяйственные связи в снабжении.			6					
	3. Логистические операции и функции в снабжении. Номенклатура закупаемых ресурсов. Специфика закупочной деятельности для различных сфер бизнеса. Хозяйственные связи в снабжении.							18	

2. Затраты, связанные с приобретением предметов снабжения, функционально-стоимостной анализ в закупках								
1. Классификация затрат, связанных с закупочной деятельностью. Транспортные и транспортно-заготовительные расходы, особенности принятия к бухгалтерскому учёту. Формирование себестоимости предметов снабжения, в зависимости от специфики учётной политики предприятия. Пути снижения затрат на закупки. Функционально-стоимостной анализ и группировка затрат. Оптимизационные решения в логистике снабжения.	2							
2. Формирование себестоимости предметов снабжения, в зависимости от специфики учётной политики предприятия. Пути снижения затрат на закупки. Функционально-стоимостной анализ и группировка затрат. Оптимизационные решения в логистике снабжения.			2					
3. Оптимизация размера заказа и управление запасами в логистике снабжения								
1. Классическая модель оптимального (экономичного) размера заказа, критерий минимальных суммарных затрат. Классическая модель пополнения и расходования запаса, исходные и расчётные параметры. Анализ оборачиваемости запасов на складах сырья и материалов.	4							
2. Классическая модель оптимального (экономичного) размера заказа, критерий минимальных суммарных затрат. Классическая модель пополнения и расходования запаса, исходные и расчётные параметры. Анализ оборачиваемости запасов на складах сырья и материалов.			2					
4. Алгоритм и методы выбора поставщиков, критерии оценки предложений								

1. Формирование системы критериев выбора поставщиков. Метод категорий предпочтения. Ранжирование критериев и определения их весовых коэффициентов. Способ парных сравнений. Бально-рейтинговый метод и его разновидности. Метод доминирующих характеристик и оценки затрат. Показатели оценки качества функционирования поставщика.	2							
2. Формирование системы критериев выбора поставщиков. Метод категорий предпочтения. Ранжирование критериев и определения их весовых коэффициентов. Способ парных сравнений. Бально-рейтинговый метод и его разновидности. Метод доминирующих характеристик и оценки затрат. Показатели оценки качества функционирования поставщика.			6					
5. Переговоры в закупках и основные разделы договора поставки, документы по оформлению поставок								
1. Источники информации о предметах снабжения и поставщиках. Переговоры в закупках. Документы по оформлению закупки и основные принципы документооборота. Документы первичного учёта поступления товаров. Формы оплаты товара. Договор поставки и его основные разделы. Претензионно-исковая работа, порядок разрешения споров.	2							
2. Документы по оформлению закупки и основные принципы документооборота. Документы первичного учёта поступления товаров. Договор поставки и его основные разделы. Претензионно-исковая работа, порядок разрешения споров.			6					
6. Алгоритм выполнения заказа на закупку, мониторинг поставок								

1. Закупочные ситуации. Алгоритм выполнения заказа и виды заказов на закупку. Подготовка и размещение заказа. Базисные условия поставки. Типовые условия, включаемые в заказ. Варианты контроля выполнения заказа. Получение и проверка товаров, приёмка по количеству и качеству. Порядок приёмки грузов от органов транспорта. Сроки приёмки для различных категорий товаров. Выборочная проверка товара и вызов представителей поставщиков по результатам приёмки. Претензионно-исковая работа в снабжении.	2							
2. Закупочные ситуации. Алгоритм выполнения заказа и виды заказов на закупку. Подготовка и размещение заказа. Базисные условия поставки. Типовые условия, включаемые в заказ. Претензионно-исковая работа в снабжении.			6					
7. Организация снабженческой деятельности на операционном уровне, полномочия сотрудников								
1. Основные функции отдела закупок, его место в организационной структуре предприятия, координация с другими структурными подразделениями предприятия. Обязанности операционных сотрудников по закупкам. Штатное расписание и мотивация персонала службы снабжения. Информационно-компьютерная поддержка закупочной деятельности.	2							
2. Штатное расписание и мотивация персонала службы снабжения. Информационно-компьютерная поддержка закупочной деятельности			4					
8. Особенности закупок для государственных и муниципальных нужд, способы размещения заказов								

1. Основные принципы государственных закупок. Структура Федерального закона от 5.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Субъекты процесса государственных закупок и требования к ним. Формы размещения государственных заказов. Конкурсы, аукционы, запросы котировок, размещение заказа у единственного источника, ценовые и законодательные ограничения.	2							
2. Субъекты процесса государственных закупок и требования к ним. Формы размещения государственных заказов. Конкурсы, аукционы, запросы котировок, размещение заказа у единственного источника, ценовые и законодательные ограничения			4					
Всего	18		36				18	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Афанасенко И.Д., Борисова В.В. Логистика снабжения: учебник для вузов(СПб.: Питер).
2. Антонов Г. Д., Тумин В. М., Иванова О. П., Бодренков А. В. Управление снабжением и сбытом организации: учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Для освоения данной дисциплины необходимо программное обеспечение MSOffice (MSWord, MSPowerPoint, MSExcel), AdobeAcrobat, AdobeFlashPlayer или KMPlayer, аудиопроигрыватель AdobeFlashили Winamp.
- 2.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронное средство обучения eКурсы, URL адрес <https://e.sfu-kras.ru/>
2. Научная библиотека СФУ <http://bik.sfu-kras.ru/>
3. Поисковые системы: Google или Яндекс.
4. Консультант плюс

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной.

Помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории – каждое рабочее место должно быть оборудовано ПК, обязательно наличие проекционного оборудования.